MENTION COMPLÉMENTAIRE
- MCAG2S -
En 1 an, après le BAC

OBJECTIFS

La mention complémentaire animation-gestion de projets dans le secteur sportif prépare **à la conduite de projets sportifs éducatifs, culturels ou sociaux.**
Ce diplôme permet de travailler dans **les établissements d'activités physiques et sportives** (les collectivités locale etc…) et le **secteur périscolaire** pour assister l'équipe pédagogique ou lui apporter de nouvelles compétences.
Il permet d'obtenir par **équivalence** les unités capitalisables UC1 et UC2 du **BPJEPS** (Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport).

LA FORMATION :

2 dominantes seront proposées au lycée :
- APT (Activités physique pour tous)
- AAN (Activités aquatiques et de la natation)

DEROULEMENT DE LA FORMATION :

L'élève suit 12 heures de cours d'enseignement professionnel et 18 heures par semaine de formation en milieu professionnel (stage).

ÉVALUATION :

Contrôle en cours de formation (CCF) et épreuve ponctuelles. Il est également nécessaire d'obtenir l'une des attestations de formation relative au secourisme (PSC1, AFPS, PSE 1 ou 2, AFGSU….).

POUR QUI ?

En priorité les titulaire d'un bac professionnel dans les spécialités en rapport avec la gestion administration, la vente, le commerce, l'accueil, les métiers de la sécurité, les services de proximité et vie locale.

COMMENT CANDIDATER ?

L'élève en année de terminale candidate à partir de la plateforme **Parcoursup.**

OPTION CLASSE EUROPÉENNE

- Cours d'anglais renforcé,
- Enseignement de la communication en anglais, stage de 4 semaines en Europe (inscription à l'Europass).
- Diplôme « Europro » délivré par l'établissement en fonction du travail et des résultats.
- Mention « Européenne » sur le diplôme (suivant notes obtenues au cours des épreuves terminales). Cette option est proposée aux élèves entrant en classe de Première Baccalauréat Professionnel toutes sections confondues.

DISPOSITIF ULIS-PRO

OBJECTIF

Maintenir et renforcer les acquisitions scolaires fondamentales (français, mathématiques…)
- Permettre aux élèves de participer à la vie sociale de l'établissement
- Inclure des élèves d' U.L.I.S dans des classes de lycée professionnel
- Définir et construire avec chaque élève un projet professionnel personnalisé (stages en entreprise)

LES ÉLÈVES D' U.L.I.S

Pour bénéficier d'une inscription dans ce dispositif adapté, les élèves doivent avoir une notification en ULIS Lycée professionnel de la M.D.A. (Maison Départementale de l'Autonomie) attestant de la situation de handicap de l'élève.

ACCÈS A LA FILIÈRE

Deux possibilités sont proposées aux élèves :
- le projet professionnel de l'élève est défini ; il est inscrit dans la filière qu'il a choisie et suit les cours de sa filière.
- le projet professionnel de l'élève n'est pas défini ; il est alors inscrit en seconde ULIS-Pro et dispose d'une année pour trouver sa voie professionelle.

CERTIFICATION ASCA
ASSISTANT COMPTABILITÉ ET D'ADMINISTRATION

L'assistant de comptabilité et d'administration travaille pour les gestionnaires et les responsables de l'entreprise.

Au quotidien, il assure le suivi de la comptabilité de l'entreprise : tenue à jour des écritures comptables, des salaires et de la paie, suivie de la trésorerie et des stocks, préparation des travaux d'inventaire.

Grâce à ses compétences en bureautique, il assure également les tâches de secrétariat administratif : suivi du courrier, transmission des informations, communication interne et externe, selon la taille de la société.

Les jeunes diplômés s'insèrent rapidement dans le monde du travail et comblent, en partie, les départs naturels et les besoins nouveaux des entreprises. De belles opportunités sont à saisir, notamment dans les petites et moyennes entreprises qui recherchent la polyvalence.

Après réussite de l'examen, le titre Asca de niveau IV est délivré par l'UPPCTSC (Union professionnelle des professeurs, cadres et techniciens du secrétariat et de la comptabilité).

Toutes nos formations sont présentées sur :
http://lp-elsatriolet.fr/ onglet Formations

lycée professionnel Elsa Triolet
académie Orléans-Tours

établissement en démarche de développement durable

AGENDA
académie d'Orléans-Tours
Éducation nationale

2, rue des Écoles
28110 LUCÉ
Tél : 02 37 35 22 80
Fax : 02 37 28 39 59
Ce.0280864m@ac-orleans-tours.fr

www.lp-elsa-triolet.fr

C.A.P EMPLOYÉ DE COMMERCE MULTI-SPÉCIALITÉS (ECMS)

Tous les élèves issus d'une classe de troisième peuvent accéder à cette formation. (Les élèves de troisième Segpa sont prioritaires).

Ce CAP permet de travailler dans les magasins de libre service, quelles que soient leur taille et leur spécialité : épicerie, bazar saisonnier, bricolage, supermarchés, magasin de proximité, hypermarché.

Pour quel type d'emploi ?
- Employé(e) de la grande distribution,
- Employé(e) de libre service,
- Employé(e) de rayon,
- Gondolier-caissier...

avec une nécessaire polyvalence.

« Je m'appelle Alexia, j'ai obtenu mon CAP ECMS et je poursuis mes études en 1ère Bac Pro Métiers du Commerce et de la vente. »

Poursuites possibles : vers une 1ère Bac Pro Métiers du Commerce et de la Vente, ou Metiers de l'Accueil.

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATION (GA)

Ce baccalauréat est en phase avec l'évolution des métiers et des technologies. Il permet d'exercer dans tout type d'entreprise, d'association ou de collectivité quelle que soit sa taille.

Le titulaire de ce diplôme assure une multitude d'activités : la collecte de données, l'accueil des publics, la gestion d'agendas, de réunions, de déplacements, la saisie des documents de l'entreprise (courriers, tableaux, rapports), etc.

Le recours aux ressources informatiques et aux outils de communication est indissociable de ses activités. Il utilise des logiciels de traitement de texte, des tableurs, internet, un Progiciel de Gestion Intégrée (PGI), contrôle la saisie des données économiques et financières de l'entreprise.

Pour quel type d'emploi ?
- Assistant(e) de gestion PME-PMI,
- Assistant(e) de ressources humaines,
- Agent administratif,
- Secrétaire administratif(ve), etc.

Poursuites possibles : BTS Gestion de la PME, BTS Support à l'Action Managériale (SAM), BTS Comptabilité Gestion, etc.

« J'ai eu mon Bac Pro Métier du Commerce et de la vente il y a 3 ans, je suis responsable adjointe d'un magasin de centre ville. »

Cindy

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL MÉTIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE OPTION A ANIMATION ET GESTION DE L'ESPACE COMMERCIAL

Le titulaire du baccalauréat professionnel « Métiers du Commerce et de la Vente » exerce ses activités dans tous types d'organisation à finalité commerciale : magasin spécialisé, grandes surfaces, etc.

Il évolue sous la responsabilité d'un responsable des ventes.

Son activité consiste à accueillir, conseiller et vendre des produits et des services associés, contribuer au suivi des ventes, et participer à la fidélisation de la clientèle et au développement de la relation client.

Il doit faire preuve de rigueur dans l'organisation de l'espace de vente, dans le respect des règles de l'entreprise.

Il peut participer à la mise en place de manifestations commerciales décidées par son entreprise.

Pour quel type d'emploi ?

- vendeur-conseil, conseiller de vente, conseiller commercial, assistant commercial, télé-conseiller, assistant administration des ventes, chargé de clientèle.

Poursuites d'études possibles : BTS Management Commercial Opérationnel (MCO), BTS NDRC, BTS Commerce International, etc.

« Je m'appelle Hilary, j'ai obtenu mon Bac Pro avec la mention TB et je poursuis en BTS Commerce International. »

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL MÉTIERS DE L'ACCUEIL

Le titulaire du Baccalauréat "Métiers de l'Accueil" est en relation avec la clientèle ou avec un public d'usagers.
Il peut travailler comme :
- Hôte(sse) d'accueil,
- Chargé(e) d'accueil, assistant(e) d'accueil,
- Hôte(sse) d'événementiel,
- Hôte(sse) standardiste,
- Télé-hôte(sse), télé-conseiller(ère),
- Agent(e) d'escale (domaine du transport).

Il assure des fonctions d'accueil, d'assistance et d'information, de médiation et de gestion de flux. Il est souvent amené à réaliser des opérations commerciales dans la vente de services et/ou des opérations de secrétariat.

La maîtrise d'une langue étrangère est indispensable. Celle d'une seconde langue un avantage.

Poursuites possibles : BTS SAM, BTS Gestion de la PME, BTS NDRC (Négociation et Digitalisation de la Relation Client),etc.

LE BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL SERVICES DE PROXIMITÉ ET VIE LOCALE (SPVL)

Le titulaire du bac pro SPVL est un intervenant de proximité, directement en contact avec les publics pour maintenir un lien social. Acteur de la vie sociale, il travaille auprès d'enfants, adolescents, adultes, pour accompagner, animer ou aider.

Les activités de formation sont déclinées dans deux champs professionnels (A1 et A2).

Option A1 : Activités de soutien et d'aide à l'intégration

Le titulaire du bac pro dans cette spécialité reçoit des publics qui ont besoin d'aide, de services ou d'informations (enfants en difficulté scolaire, demandeurs d'emploi...). Il les accompagne dans leurs recherches, met à leur disposition les documents disponibles. Il peut les aider à monter un dossier de demande de logement, d'aides ou de prestations sociales.

Option A2 : Activités pour la socialisation et le développement de la citoyenneté

Le diplômé de cette spécialité organise des jeux, des ateliers, des rencontres ou des événements culturels au sein d'associations ou de structures publiques. Il monte des projets, trouve des partenariats.

Les débouchés :

Les débouchés du bac pro SPVL sont multiples : travail dans les mairies, associations culturelles, sportives ou d'aide à la personne, maisons de quartier, EHPAD...

Le titulaire du bac pro SPVL peut également poursuivre ses études en BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social (SP3S), Économie sociale et familiale (ESF), préparer des concours du secteur social, etc.